

**REGULAMIN**  
**PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA STYPENDIÓW SZKOLENIOWYCH I STAŻOWYCH**  
**„Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”**

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego  
Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020

OŚ PRIORYTETOWA VII REGIONALNY RYNEK PRACY

DZIAŁANIE 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Projekt jest realizowany przez CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145b, NIP 8133611534, KRS 0000346408, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS.
2. Projekt pod tytułem „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami” realizowany jest na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0123/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
3. Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zasięg terytorialny Projektu: województwo podkarpackie.
5. Adres **Biura Projektu: ul. Partyzantów 1A, pokój 319, 35-242 Rzeszów**. Biuro Projektu czynne jest od **poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 12.00**.
6. Wszelkich informacji na temat Projektu można uzyskać w Biurze Projektu osobiście, telefonicznie – numer **533 130 230**, lub pod adresem e-mail: [nowapraca@cdgpro.pl](mailto:nowapraca@cdgpro.pl)
7. Wzory dokumentów rekrutacyjnych dostępne są w biurze Projektu oraz na stronie internetowej [www.nowapraca-cdgpro.pl](http://www.nowapraca-cdgpro.pl) adres w zakładce **Dokumenty**.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
9. Uczestnicy projektu biorą udział w Projekcie z własnej inicjatywy.
10. Regulamin określa zasady rekrutacji, warunki uczestnictwa oraz realizacji projektu.
11. Okres realizacji Projektu – od 01.09.2021 r. do 30.06.2023 r.
12. Celem Projektu jest w terminie **do 06.2023 r. zwiększenie poziomu aktywności zawodowej i zatrudnieniowej wśród min. 45 osób spośród 81 osób objętych projektem, w tym 65 kobiet i 16 mężczyzn bezrobotnych i biernych zawodowo (w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy) w wieku 30 lat i więcej zamieszkujących na terenie woj. podkarpackiego**

**§ 2**

**Definicje**

Definicje używane w ramach niniejszego Regulaminu każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt o tytule „**Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami**” realizowany przez Beneficjenta CDG PRO Sp. z o.o. w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe na podstawie Umowy nr **RPPK.07.01.00-18-0123/20-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie
2. **Beneficjent/ Realizator Projektu** – CDG PRO Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145B
3. **Biuro Projektu** – ul. Partyzantów 1A pokój 319, 35-242 Rzeszów
4. **Regulamin** – Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”.
5. **Kandydat/ka** – osoba fizyczna, która złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie. W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Kandydat (które oznacza zarówno mężczyznę jak i kobietę).
6. **Uczestnik/-czka Projektu** – Kandydat/-ka, który/-a zostanie zakwalifikowany/-a do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w

Projekcie oraz Dokumentacji konkursowej, z którym/-ą zostanie podpisana Umowa Uczestnictwa w Projekcie. W Regulaminie i dokumentach używane będzie określenie Uczestnik Projektu lub w skrócie: Uczestnik (które oznaczają zarówno mężczyznę jak i kobietę).

7. **Dzień/Dni** – ilekroć w dokumencie mowa jest o dniach, rozumie się przez to dni robocze, jeśli nie wskazano inaczej. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszego dokumentu nie są dni ustawowo wolne od pracy określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. 2015r., poz. 90), ani soboty.

### § 3

#### STYPENDIUM SZKOLENIOWE

1. Wszystkim Uczestniczkom/czkom Projektu, którzy spełniają wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie przysługuje **stypendium szkoleniowe** za udział w szkoleniach.
2. Wysokość stypendium wynosi miesięcznie maksymalnie 120% kwoty zasiłku dla bezrobotnych (o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 72 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy), jeżeli miesięczna liczba godzin szkolenia wynosi **co najmniej 150 godzin** zegarowych; w przypadku niższej miesięcznej liczby godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Stypendium szkoleniowe wypłacane jest po zakończeniu szkolenia bądź ścieżki szkoleniowej i przystąpieniu do egzaminów końcowych, jeżeli takie są zaplanowane w kwocie zależnej od ilości odbytych godzin szkolenia w danym miesiącu.
3. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium szkoleniowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu,
  - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,  
Osoby te podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym, wypadkowemu i zdrowotnemu jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych; ; art. 66 ust. 1 pkt 24a, art. 75 ust. 9a oraz art. 81 ust. 8 pkt 5a, art. 83 ust 2 oraz art. 85 ust. 6a ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych).
  - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
3. W związku z powyższym na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu „**Kwestionariusz osobowy**” – załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w przypadku szkoleń oraz staży Realizator Projektu zgłosi Uczestnika/czkę do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za nią należne składki.
4. Stypendium szkoleniowe przysługuje tylko za czas trwania zajęć, podczas, których Uczestnik/czka Projektu był/a obecny/a. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach. Osoba zachowuje prawo do stypendium szkoleniowego za okres udokumentowanej niezdolności do odbywania szkolenia, przypadający w okresie jego trwania, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
5. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Razem z listą obecności należy przysyłać oryginały zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza.
6. Podstawą do wypłaty stypendium szkoleniowego są listy obecności na poszczególnych zajęciach oraz przystąpienie do egzaminów końcowych, jeżeli takie są zaplanowane.
7. Wypłata dokonywana jest po zatwierdzeniu dokumentów przez Realizatora Projektu, przelewem na konto wskazane przez Uczestniczkę, którego jest właścicielką lub współwłaścicielką w terminie do 15-tego dnia następnego miesiąca po zakończonym szkoleniu, pod warunkiem zaakceptowania wszystkich dokumentów dotyczących obecności na szkoleniu.

#### § 4

#### STYPENDIUM STAŻOWE

1. Wszystkim Uczestnikom/czkom Projektu, którzy/re spełnią wymogi formalne zawarte w niniejszym Regulaminie, za staż odbywany w ramach Projektu przysługuje **stypendium stażowe**.
2. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe zgodnie z zapisami umowy stażowej.
3. W okresie odbywania stażu stażyście przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Realizatora wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs tj. **1 536,50 zł**.
4. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie
5. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.
7. Stypendium stażowe przysługuje za dni robocze obecności na stażu.
8. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
9. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
10. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Razem z listą obecności należy przysyłać oryginały zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza.
11. Osobie odbywającej staż/praktykę zawodową przysługuje 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu/praktyki zawodowej, za którą przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową. Za dni wolne przysługuje stypendium.
12. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługują.
13. **Podstawą do wypłaty stypendium stażowego są listy obecności.**
14. **Uczestniczki Projektu za każdy miesiąc odbywania stażu dostarczają Realizatorowi Projektu listy obecności na stażu wraz z wnioskami o udzielenie dni wolnych do 5-tego dnia następnego miesiąca.**
15. Stypendium stażowe zostanie wypłacone do 15-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu na wskazany przez Uczestnika/czkę Projektu w oświadczeniu rachunek bankowy, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem.
16. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.

17. Uczestnikom/czkom nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłat stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora Projektu środków na realizację Projektu.
18. Uczestnicy/czki Projektu z tytułu pobierania stypendium stażowego:
  - a) podlegają ubezpieczeniu emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązki ubezpieczeń społecznych (art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 9 ust. 6a oraz art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych).
  - b) podlegają ubezpieczeniom zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł,
  - c) nie opłacają zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych.
  - d) Objęci są ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej.
19. W związku z powyższym Realizator Projektu na podstawie wypełnionego przez Uczestnika/czkę Projektu dokumentu "Kwestionariusz osobowy" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu w przypadku szkoleń oraz staży Realizator Projektu zgłosi Uczestnika do ubezpieczenia i będzie odprowadzał za niego należne składki.
20. Realizator Projektu na wniosek pracodawcy może pozbawić Uczestnika/czkę Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy,
  - c) naruszenia przez Uczestniczkę przepisów prawa i regulaminu pracy,
  - d) nierealizowania programu stażu.
19. **Wymogi otrzymania stypendium stażowego przez Uczestniczkę Projektu:**
  - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem – potwierdzone podpisem,
  - b) prawidłowe wypełnienie „Kwestionariusz osobowy” (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu),
  - c) weryfikacja przez Realizator Projektu list obecności za każdy miesiąc odbywania stażu.

## § 5

### WYPŁATA STYPENDIUM

1. Wypłata stypendium szkoleniowego nastąpi po zakończonym szkoleniu po uprzednim zweryfikowaniu list obecności na wszystkich zajęciach.
2. Wypłata stypendium stażowego następuje do 15-tego dnia następnego miesiąca po odbyciu każdego miesiąca stażu.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość późniejszej wypłaty stypendium, w momencie wyczerpania środków finansowych na koncie projektowym. W powyższej sytuacji wypłaty stypendiów zostaną uregulowane niezwłocznie po otrzymaniu środków od Instytucji Pośredniczącej.
4. Uczestnikom/czkom nie przysługuje żadne roszczenie związane z opóźnieniem wypłat stypendiów, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu przez Instytucję Pośredniczącą na rachunek Realizatora Projektu środków na realizację Projektu.
5. Wymogi otrzymania stypendium szkoleniowego i stypendium stażowego przez Uczestniczkę Projektu:
  - a) zapoznanie się z niniejszym regulaminem – potwierdzone podpisem,
  - b) prawidłowe wypełnienie „**Kwestionariusz osobowy**” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Oświadczenie osoby pobierającej stypendium powinno zawierać dane o stanie faktycznym, w przypadku zmian tych danych Uczestniczka Projektu **zobowiązana jest niezwłocznie przesłać informację aktualizującą (tj. w terminie 3 dni o zaistnienia takiej zmiany) pod rygorem odpowiedzialności określonej w art. 98 Ustawy z dn. 13.10.1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych** za brak terminowego powiadomienia Realizatora Projektu o wszelkich zmianach uniemożliwiających prawidłowe zgłoszenie do ZUS.
7. Podstawą do wypłaty stypendium są kompletne i prawidłowo wypełnione dokumenty.
8. Wypłata środków nastąpi do wyczerpania limitu posiadanych przez Realizatora Projektu środków finansowych na ten cel.

## § 6

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego Regulaminu podlegają przepisom prawa polskiego.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Realizator Projektu.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora Projektu, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Realizatora Projektu.
4. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji zmienionego Regulaminu na stronie internetowej Projektu [www.nowapraca-cdgpro.pl](http://www.nowapraca-cdgpro.pl) z informacją o zaistniałej zmianie.

.....  
(podpis Uczestnika/czki Projektu )

Zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 9a w związku z art. 12 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) obowiązkiem ubezpieczeń emerytalnego, rentowego i wypadkowego objęte są osoby pobierające stypendium w okresie odbywania szkolenia, stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych, na które zostały skierowane przez inne niż powiatowy urząd pracy podmioty kierujące na szkolenie, staż lub przygotowanie zawodowe dorosłych.

Zgodnie z art. 9 ust. 6a ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) osoby, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 9, 9a, 9b, 11 i 12, obowiązkowo podlegają ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowym, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

Zgodnie z art. 83 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176 z późn. zm.) od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki innych niż określone w ust. 2 tego artykułu, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.

Zgodnie z art. 21 ust. 1 pkt. 136 i 137 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307, z późn. zm.) zwolnione z poboru podatku dochodowego są płatności na realizację projektów w ramach programów finansowych z udziałem środków europejskich, otrzymane z Banku Gospodarstwa Krajowego, z wyłączeniem płatności otrzymanych przez wykonawców oraz środki finansowe otrzymane przez uczestnika projektu, jako pomoc udzielona w ramach programu finansowanego z udziałem środków europejskich, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.)

#### Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz osobowy