

UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pn. „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami”

nr/NPKD/20....

zawarta w Rzeszowie, w dniu20....R. pomiędzy:

firmą **CDG PRO Sp. z o.o.** z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145b, NIP 8133611534, KRS 0000346408, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS,

– zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem Projektu** reprezentowanym przez:

Mateusz Probola – Prezes Zarządu

a

Panem/nią

(imię i nazwisko Uczestnika/czki projektu)

Zamieszkaym/łą w

(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

nr PESEL

– zwanym/ną w dalszej części Umowy **Uczestnikiem/czką Projektu**.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsza umowa została zawarta na potrzeby realizacji Projektu pn. „**Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0123/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020. Priorytet VII. Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
2. Okres realizacji Projektu określa wniosek o dofinansowanie i w chwili zawarcia niniejszej Umowy trwa on od 01.09.2021 do 30.06.2023 r.
3. Umowa nabiera mocy prawnej z dniem jej podpisania przez obie Strony i trwa do czasu zakończenia udzielanego wsparcia oraz wywiązania się z obowiązków i zobowiązań Realizatora Projektu oraz Uczestnika/czki Projektu, jednakże nie dłużej niż do 30.06.2023 r.
4. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w Formularzu Zgłoszeniowym oraz Oświadczeniach określonych w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie, złożonych przez Uczestnika/czkę Projektu przed podpisaniem niniejszej Umowy, potwierdzających kwalifikowalność Kandydatki do udziału w Projekcie.

5. Zasady uczestnictwa w Projekcie, o którym mowa w ust. 1 określa Regulamin Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
6. Zasady wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych określa Regulamin Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.
7. Zasady ubiegania się o zwrot kosztów dojazdu lub o zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub osobą zależną określa Regulamin Zwrotu Kosztów Dojazdu i Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną.
8. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków oraz kryteriów wynikających z niniejszej Umowy i z Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest udzielenie Uczestnikowi/czce Projektu **wsparcia w postaci**:
 - a) **poradnictwa zawodowego** polegającego na identyfikacji potrzeb Uczestniczki (diagnoza), na podstawie której zostanie opracowany Indywidualny Plan Działania (IPD), tj. dokument zawierający m.in. obszary wymienione w art. 34a. ust 2 pkt 1-5 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy - plan aktywności Uczestnika/czki Projektu w kierunku podjęcia zatrudnienia: cele, alternatywy zawodowe, działania i terminy realizacji. Na podstawie IPD każdy/a Uczestnik/czka Projektu otrzyma informacje o zawodach, rynku pracy i sposobach przygotowania do aktywnego poszukiwania pracy oraz zostanie wypracowany z doradcą program szkoleniowy, pozwalający na uzupełnienie /aktualizację/ zdobycie dodatkowych kwalifikacji zawodowych/kompetencji;
 - b) **pośrednictwa pracy** którego celem jest udzielenie Uczestnikom/czkom pomocy w uzyskaniu odpowiedniego stażu i następnie zatrudnienia;
 - c) **szkolenia** prowadzącego do nabycia, podniesienia, uzupełnienia lub zmiany kompetencji/ kwalifikacji zawodowych, zakończonego egzaminem;
 - d) **stażu** trwającego do 6 miesięcy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI REALIZATORA PROJEKTU

1. Realizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udzielenia Uczestnikom/czkom Projektu wsparcia określonego w §2 ust. 1;
 - b) przeprowadzenia wsparcia zgodnie z harmonogramem, niniejszą Umową oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
 - c) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji wsparcia;
 - d) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych wspomagających proces edukacyjny;
 - e) prawidłowego przeprowadzenia realizacji wsparcia;
 - f) zapewnienia możliwości przystąpienia do egzaminów.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do modyfikacji harmonogramu wsparcia oraz zmiany terminów, o czym zobowiązuje się poinformować Uczestniczki Projektu za pomocą strony internetowej lub poczty elektronicznej nie później niż 1 dzień przed zajęciami.
3. Realizator Projektu na wniosek Uczestnika/czki Projektu zwraca koszty dojazdu na wszystkie formy wsparcia wymienione w §2 ust. 1 oraz koszty opieki nad dzieckiem lub osobą zależną w czasie odbywania stażu. Zwrot kosztów dojazdu dotyczy tylko Uczestnikowi/czek Projektu, których miejsce zamieszkania jest inne niż miejscowość, w której realizowane jest wsparcie. Zwrot dokonywany jest na podstawie Regulaminu Zwrotu Kosztów Dojazdu i Kosztów Opieki nad Dzieckiem lub Osobą Zależną.

4. Realizator Projektu jest zobowiązany do wypłaty stypendium szkoleniowego oraz stypendium stażowego. Wypłata dokonywana jest na podstawie Regulaminu Przyznawania i Wypłacania Stypendiów Szkoleniowych i Stażowych.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNICZKI PROJEKTU

1. Uczestni/czka Projektu jest zobowiązany/a do przestrzegania Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia, systematycznego realizowania programu szkolenia i przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkolącej;
 - b) potwierdzania uczestnictwa w każdej z przewidzianych form wsparcia/ zajęciach każdorazowo własnoręcznym podpisem na liście obecności/ karcie usługi doradczej;
 - c) uzyskania zaliczenia minimum 80% obecności na zajęciach szkoleniowych zgodnie z harmonogramem kursu/ szkolenia;
 - d) przystępowania w wyznaczonych terminach do obligatoryjnych testów i egzaminów;
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych związanych z realizacją wsparcia;
 - f) uczestnictwa we wszystkich działaniach przewidzianych w Projekcie (w tym przystąpienia do wymaganych badań lekarskich i uzyskania odpowiedniego zaświadczenia);
3. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do informowania o zmianach danych osobowych lub kontaktowych oraz wszelkich wydarzeniach mogących zakłócić jej udział we wsparciu lub dalszym uczestnictwie w Projekcie.
4. Uczestniczka Projektu zobowiązana jest do dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów.
5. **Uczestnik/czka Projektu zobowiązana jest do 4 tygodni od zakończeniu udziału w Projekcie, do przekazania informacji dotyczących jej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie.**
6. Uczestnik/czka Projektu zobowiązana jest do poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia.

§ 5

OŚWIADCZENIA UCZESTNIKA/CZKI PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu oświadcza, że:
 - a) został poinformowany o fakcie współfinansowania wszystkich form wsparcia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego;
 - b) przystępuje dobrowolnie do Projektu i wyraża wolę jego ukończenia;
 - c) nie uległy zmianie dane zawarte w Formularzu Rekrutacyjnym oraz złożonych załącznikach;
 - d) zobowiązuje się do dostarczenia dokumentów potwierdzających podjęcie pracy — kopii umowy o pracę lub zaświadczenia od pracodawcy potwierdzającego zatrudnienie, zarówno w przypadku podjęcia pracy w trakcie uczestnictwa w Projekcie jak i do 3 miesięcy od ukończenia udziału w Projekcie (90 dni kalendarzowych);
 - e) w chwili dokonania zgłoszenia udziału w projekcie oraz w dniu podpisania niniejszej umowy i w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie spełnia łącznie następujące warunki formalne:
 - 1) osoba w wieku 30 lat i więcej
 - 2) osoba bezrobotna lub bierna zawodowo, w tym także student/-ka studiów stacjonarnych i/ lub osoba będąca na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego)

- 3) osoba będąca w najtrudniejszej sytuacji na rynku pracy, tj. należąca co najmniej do jednej z poniższych grup:
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - osoby długotrwale bezrobotne, tj. bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy),
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby o niskich kwalifikacjach
 - kobiety.
- 4) osoba uczy się lub zamieszkuje na obszarze województwa podkarpackiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego (w przypadku osób zamieszkujących poza obszarem woj. podkarpackiego wymagane złożenie zaświadczenia o pobieraniu nauki na tym obszarze)
- 5) osoba nie otrzymuje jednocześnie wsparcia w więcej niż jednym projekcie z zakresu aktywizacji zawodowej dofinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.**
- f) do momentu zakończenia wsparcia w Projekcie pn. „Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami” nie będzie uczestniczyć w innym projekcie aktywizacji zawodowej współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 6

ZMIANA LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy z Uczestnikiem/czką Projektu w następujących przypadkach:
 - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszej Umowy i/ lub Regulaminu Rekrutacji i Uczestnictwa, w szczególności poprzez podanie nieprawdziwych danych;
 - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas udzielanego wsparcia;
 - c) opuszczenia przez Uczestnika Projektu ponad 20% godzin szkolenia realizowanego w ramach Projektu (łącznie godziny usprawiedliwione i nieusprawiedliwione);
 - d) opuszczenia przez Uczestnika/czkę Projektu jednej z zaplanowanych form podstawowego wsparcia;
 - e) nie podjęcia stażu u pracodawcy, do którego zostanie skierowana lub pracodawcy, którego Uczestnik/czka Projektu znajdzie samodzielnie.
3. Uczestnik/czka Projektu może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku nie wywiązywania się przez Realizatora Projektu z zapisów niniejszej Umowy.
4. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z uczestnictwa w Projekcie nie później niż 10 dni roboczych przed rozpoczęciem wsparcia, na które została zakwalifikowana. W przypadku rezygnacji z udziału, Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązana do złożenia Realizatorowi Projektu pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
5. W przypadku rezygnacji, nieukończenia przewidzianych form wsparcia, podania nieprawdziwych informacji skutkujących uznaniem udziału Uczestnika/czki Projektu przez jakikolwiek organ kontrolny za niekwalifikowalny, koszty udziału we wsparciu wraz z karami finansowymi nałożonymi na Realizatora Projektu ponosi Uczestnik/czka Projektu.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od Umowy uczestnictwa w Projekcie lub rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie trwania Projektu (w tym przerwania stażu zawodowego) lub w przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie w terminie krótszym aniżeli wskazany w ust. 4 Beneficjent ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości 28.925,98 zł (stanowiącej całkowity koszt udziału 1 uczestnika w projekcie).
7. W indywidualnie uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość zwolnienia Uczestnika/czki Projektu z obowiązku zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w Projekcie w całości lub odpowiedniej części.

8. Uczestnik/czka Projektu jest zwolniony/na z obowiązku zwrotu kosztów w przypadku podjęcia zatrudnienia, spełniającego kryteria efektywności zatrudnieniowej, określone w Regulaminie Rekrutacji i Uczestnictwa w Projekcie.

§ 7

PRAWO WŁAŚCIWE I WŁAŚCIWOŚĆ SĄDÓW

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
2. Wszelkie spory pomiędzy Realizatorem Projektu a Uczestnikiem/czką Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie.
3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Realizatora Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Realizatora Projektu i jeden dla Uczestnika/czki Projektu.
5. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
6. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 8

KORESPONDENCJA

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.

Załączniki do Umowy Uczestnictwa w Projekcie:

1. Oświadczenie Uczestnika/czki Projektu – załącznik nr 1

Realizator Projektu

.....
(podpis)

Uczestnik/czka Projektu

.....
(podpis)