

## UMOWA O ODBYWANIU STAŻU

nr .....

zawarta w dniu ..... roku, pomiędzy:

firmą **CDG PRO Sp. z o.o.** z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145b, NIP 8133611534, KRS 0000346408, dla której akta rejestrowe prowadzi Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy KRS,

– zwaną w dalszej części Umowy **Realizatorem Projektu lub Organizatorem stażu** reprezentowanym przez: Mateusza Probole – Prezesa Zarządu,

**a**

.....  
(pełna nazwa firmy przyjmującej na staż)

z siedzibą w .....

NIP: ....., REGON: .....,

– zwanym/ą w dalszej części Umowy **Podmiotem przyjmującym na staż/ Pracodawcą** reprezentowanym/-ą przez:

.....  
**a**

Panią/ Panem .....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

Zamieszkałym/ą w .....  
(dokładny adres zamieszkania wraz z kodem pocztowym)

nr PESEL .....

– zwanym/ną w dalszej części Umowy **Uczestnikiem Projektu lub Uczestnikiem**

### § 1

#### Postanowienia ogólne i Przedmiot umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta w ramach projektu „**Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami**” nr **RPPK.07.01.00-18-0123/20-00** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego przez **CDG PRO Sp. z o.o.** z siedzibą w Świlczy, 36-072 Świlcza 145b na podstawie Umowy nr RPPK.07.01.00-18-0123/20-00 zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Rzeszowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014-2020 Oś VII Regionalny Rynek Pracy, Działanie 7.1 Poprawa sytuacji osób bezrobotnych na rynku pracy - projekty konkursowe.
2. **Stażem** w rozumieniu niniejszej umowy jest nabywanie umiejętności praktycznych istotnych dla wykonywania pracy o określonej specyfice bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, mające za zadanie przygotować osobę wchodzącą, powracającą na rynek pracy, planującą zmianę miejsca zatrudnienia lub podnoszącą swoje kwalifikacje do podjęcia, zmiany lub poprawy warunków zatrudnienia.
3. Staż będzie trwał ..... miesięcy w okresie od ..... r. do .....
4. Celem stażu jest zdobycie lub uzupełnienie przez Uczestnika kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.
6. Miejsce odbywania stażu (pełny adres wraz z kodem pocztowym):  
.....

7. Staż będzie zgodny z zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży. Realizowany jest w oparciu o zasady określone w



- Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
8. Staż odbywać się będzie według Programu stażu opracowanego przez Podmiot przyjmujący na staż we współpracy z Organizatorem stażu i dostarczonego wraz z Wnioskiem pracodawcy o zawarcie umowy w sprawie odbywania stażu, które to dokumenty stanowią załączniki do Regulaminu Rekrutacji Pracodawców. Program stażu jest opracowywany indywidualnie, z uwzględnieniem potrzeb i potencjału stażysty.
  9. Zadania wykonywane w ramach stażu muszą odpowiadać zadaniom wykonywanym przez osoby zatrudnione u danego pracodawcy na umowę o pracę. W tym czasie Uczestnik powinien wykonywać w miejscu odbywania stażu powierzone jej czynności lub zadania w wymiarze nieprzekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie, a w przypadku Uczestnika będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
  10. Uczestnik nie może odbywać stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie innym niż jednozmianowy lub w godzinach nadliczbowych, przy czym Realizator Projektu może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta oraz w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
  11. Organizator stażu wyznaczy Opiekuna stażu, czyli osobę, której zadaniem będzie sprawowanie opieki merytorycznej nad Uczestnikiem i nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu.

## § 2

### Obowiązki Realizatora Projektu

#### 1. Realizator Projektu zobowiązuje się:

- a) sfinansować koszty badań lekarskich, wymaganych do rozpoczęcia stażu;
  - b) w ramach stażu wypłacić Uczestnikowi stypendium, w wysokości 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w roku złożenia przez Realizatora wniosku o dofinansowanie w odpowiedzi na ogłoszony konkurs tj. 1 536,50 zł za każdy miesiąc odbywania stażu. Wypłata środków, nastąpi na konto wskazane wcześniej przez Uczestnika w Kwestionariuszu Osobowym (Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych) w terminie do 15 dnia każdego miesiąca, **po otrzymaniu od Uczestnika Listy obecności (WZÓR STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 1 DO NINIEJSZEJ UMOWY), wraz z załączonymi do niej ewentualnymi zwolnieniami lekarskimi w przypadku choroby oraz Wniosekami o udzielenie urlopu.** Stawka stypendium może ulec zmianie w wyniku zmiany odrębnych regulacji/ przepisów prawa, które dotyczą w sposób pośredni lub bezpośredni przyznawanej kwoty stypendium stażowego.
  - c) odprowadzać należne składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe;
  - d) objąć ubezpieczeniem zdrowotnym – składka zdrowotna wynosi 0 zł<sup>1</sup> oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków.
  - e) wydać Uczestnikowi zaświadczenie o odbyciu stażu, po zapoznaniu się z treścią Sprawozdania z Przebiegu Stażu (WZÓR ZAŚWIADCZENIA STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 3 DO UMOWY) oraz Opinii z Przebiegu Stażu (WZÓR STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 4),
  - a) wypłacać Refundację dodatku do wynagrodzenia Opiekunowi stażu na podstawie Oświadczenia o Refundacji Dodatku do Wynagrodzenia, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej umowy wraz z potwierdzeniem zapłaty (potwierdzenie przelewu lub potwierdzenie wypłaty gotówkowej).
2. Wynagrodzenie Opiekuna stażu, o którym mowa w ust. 1 lit. f regulowane jest przez Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-20120 i wynosi nie więcej niż 500 zł brutto miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż 250 zł brutto miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym jeden Opiekun może otrzymać refundację za opiekę nad maksymalnie 3 stażystami. W przypadku

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 83 ust. 2 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł

odbywania stażu w tej samej firmie przez więcej niż jedną osobę zostanie wyznaczony jeden opiekun dla nie więcej niż 3 Uczestników stażu.

3. Realizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności za szkody, błędy i zaniedbania lub niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez Uczestnika Projektu, Opiekuna stażu jak i Podmiot przyjmujący na staż.
4. W przypadku braku środków finansowych przyznanych Realizatorowi Projektu na realizację projektu „**Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami**” Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wypłaty stypendium i refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu w późniejszym terminie. Opóźnienie w wypłacie stypendium za staż i refundacji dodatku do wynagrodzenia Opiekuna stażu, które wynika z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Realizatora Projektu środków związanych z realizacją Projektu nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu niniejszej umowy.
5. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie.
6. W przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności miesięczne stypendium przysługuje pod warunkiem, że miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 140 godzin miesięcznie. Ponadto, wskazany minimalny wymiar godzinowy nie ma zastosowania w odniesieniu do staży realizowanych na stanowiskach pracy, dla których przewidziano krótszy czas pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Do wyliczenia niepełnego stypendium należy posługiwać się liczbą dni roboczych w danym miesiącu i na tej podstawie wyliczyć stawkę za dzień roboczy w tym miesiącu. Kwotę stypendium stażowego należy wyliczyć poprzez pomnożenie liczby dni roboczych, podczas których uczestnik odbywał staż przez stawkę dzienną.
8. Stypendium stażowe przysługuje za dni robocze obecności na stażu.
9. Stypendium nie przysługuje za czas nieobecności na stażu. Wyjątek stanowi nieobecność z powodu choroby udokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim (zwolnienie lekarskie).
10. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu, za który na podstawie odrębnych przepisów pracownicy zachowują prawo do wynagrodzenia lub przysługują im zasiłki z ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa.
11. Nieobecności udokumentowane zwolnieniem lekarskim muszą być zaznaczone na liście obecności. Razem z listą obecności należy przysyłać oryginały zwolnienia lekarskiego wystawionego przez lekarza.
12. Osobie odbywającej staż/praktykę zawodową przysługuje 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu/praktyki zawodowej, za którą przysługuje stypendium stażowe. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż/praktykę zawodową. Za dni wolne przysługuje stypendium.
13. Dni wolne z tytułu urlopu okolicznościowego Uczestnikowi/czce Projektu nie przysługują.
14. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do dokonania kontroli w okresie trwania stażu, w celu stwierdzenia wystąpienia zakłóceń i nieprawidłowości w przebiegu stażu.

### § 3

#### Obowiązki Podmiotu przyjmującego na staż

1. **Do obowiązków Podmiotu przyjmującego na staż należy:**
  - a) przekazanie Realizatorowi Projektu informacji o występowaniu na stanowisku lub stanowiskach pracy czynników niebezpiecznych, szkodliwych dla zdrowia lub czynników uciążliwych i innych wynikających ze sposobu wykonywania pracy, z podaniem wielkości narażenia oraz aktualnych wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia, wykonanych na tym stanowisku/stanowiskach – należy wpisać nazwę czynnika/czynników i wielkość/wielkości narażenia przed podjęciem stażu;
  - b) przyjęcia Uczestnika na staż w terminie i miejscu określonymi w § 1 ust. 5 i 6,
  - c) wyznaczenie Opiekuna stażu, który ma obowiązek udzielać wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań (w tym wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji /w tym z zasadami BHP i przeciwpożarowymi/, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i

celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażycie na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań) oraz przekazanie mu należnego wynagrodzenia z tytułu opieki nad Uczestnikiem;

- d) poinformowania na piśmie Realizatora Projektu bezzwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni, o przerwaniu odbywania stażu, każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika oraz o innych zdarzeniach istotnych dla odbywania stażu;
  - e) sporządzenia protokołu okoliczności i przyczyn wypadku przez zespół powypadkowy, w razie gdyby taki wypadek zaistniał;
  - f) zapoznanie Uczestnika z Programem Stażu opracowanym na wzorze, który stanowił załącznik nr 2 do Regulaminu Rekrutacji Pracodawców (Program Stażu musi być przedłożony do podpisu stażysty);
  - g) zapewnienie należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem;
  - h) zapewnienie odpowiedniego stanowiska stażu, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu zawodowego;
  - i) zapoznanie Uczestnika z jej/ jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
  - j) przydzielenie Uczestnikowi (na zasadach przewidzianych dla pracowników) odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
  - k) zapewnienie Uczestnikowi, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
  - l) przeszkolenie Uczestnika na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bhp, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznanie jej z obowiązującym regulaminem pracy na stanowisku, którego dotyczy staż;
  - m) kontrola obecności Uczestnika w miejscu odbywania stażu;
  - n) przesłanie kopii listy obecności ostatniego dnia każdego miesiąca na adres [nowapraca@cdgpro.pl](mailto:nowapraca@cdgpro.pl)
  - o) dostarczanie Realizatorowi Projektu w terminie do 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca listy obecności podpisywanej przez Uczestnika;
  - p) udzielenie 2 dni wolnych na wniosek Uczestnika, za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu, o którym mowa § 1 ust. 5;
  - q) wydanie Uczestnikowi Opinii z Przebiegu Stażu (ocena uwzględniająca osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu), w terminie do 5 dni po zakończeniu stażu. Opinia przygotowywana jest w formie pisemnej;
  - r) zatrudnienie Uczestnika po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę na min. 1 mies. w wymiarze min ½ etatu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zakończenia stażu.;
  - s) informowania Realizatora Projektu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 3 dni, o wszelkich zmianach dotyczących realizacji niniejszej Umowy (np. zmiana opiekuna, nazwy pracodawcy, siedziby, miejsca prowadzenia działalności itp.).
2. **Funkcje opiekuna stażysty może pełnić wyłącznie osoba posiadająca co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż (spełnienie tego wymogu musi być odpowiednio udokumentowane).**
3. Podmiot przyjmujący na staż oświadcza, że posiada zgodę na przetwarzanie innych danych niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz dobrowolnie udostępnia swoje dane osobowe firmie **CDG PRO Sp. z o.o.** oraz podmiotom świadczącym usługi na rzecz **CDG PRO Sp. z o.o.**, a także zobowiązuje się do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych zgodnie z zapisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.119.1), inaczej „RODO” zarówno w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej Umowy, jak również po jego zakończeniu.
4. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Realizatora Projektu, Wojewódzki Urząd Pracy Województwa Podkarpackiego (Instytucję Pośredniczącą) oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości wykonywania niniejszej Umowy.
5. Podmiot przyjmujący na staż umożliwi kontrolującą wgląd do dokumentów związanych z wykonaniem niniejszej Umowy a także zobowiązuje się udostępnić i przekazać Realizatorowi Projektu dokumenty

związane z realizacją niniejszej Umowy, w takim zakresie i w taki sposób, w jakim będzie to konieczne dla Realizatora Projektu w związku z jego zobowiązaniami wobec instytucji, z których pochodzą środki na finansowanie Projektu „**Nowa praca z dobrymi kwalifikacjami**”.

6. W zakresie niniejszej Umowy Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do współpracy z podmiotami realizującymi badania ewaluacji, jak również zadania związane z monitoringiem i sprawozdawczością prowadzonymi na zlecenie Instytucji Zarządzającej i Instytucji Pośredniczącej celem umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.
7. Podmiot przyjmujący na staż zobowiązuje się do przedstawiania na pisemne wezwanie Realizatora Projektu wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie określonym w wezwaniu.
8. Podmiot przyjmujący na staż oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji pracodawców.

#### § 4

##### Obowiązki Uczestnika Projektu

###### 1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się:

- a) rozpocząć i zakończyć staż zgodnie z terminem i w miejscu wskazanym w § 1 ust. 5 i 6 niniejszej Umowy;
- b) sumiennie i starannie wykonywać zadania, w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku, zgodnie z Programem Stażu;
- c) stosować się do poleceń Podmiotu przyjmującego na staż i Opiekuna stażu, jeżeli polecenia te nie są sprzeczne z przepisami prawa;
- d) przestrzegać ustalonego rozkładu czasu odbywania stażu oraz przepisów i zasad obowiązujących u Podmiotu przyjmującego na staż, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz porządku obowiązującego w miejscu odbywania stażu;
- e) dbać o mienie Podmiotu przyjmującego na staż i o zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Podmiot przyjmujący na staż na szkodę;
- f) po ukończeniu stażu przygotować Sprawozdanie z Przebiegu Stażu zawierającego informacje o wykonywanych zadaniach oraz uzyskanych kwalifikacjach i umiejętnościach zawodowych oraz przekazać to sprawozdanie do podpisu wyznaczonemu Opiekunowi stażu;
- g) podpisywać listę obecności w miejscu odbywania stażu;
- h) dostarczyć do Biura Projektu tj. ul. Partyzantów 1A pokój 319, 35-242 Rzeszów najpóźniej w ciągu 8 dni od zakończenia stażu, kompletnego sprawozdania, poświadczonego podpisem Opiekuna;
- i) pisemnie poinformować Realizatora Projektu o przerwaniu stażu w ciągu 1 dnia od daty zaistnienia tego faktu, poprzez dostarczenie oświadczenia do Biura Projektu;
- j) niezwłocznie informować Realizatora Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu;
- k) w przypadku choroby dostarczyć zwolnienie lekarskie wystawione dla Realizatora Projektu (lub poinformować o zwolnieniu lekarskim wystawionym elektronicznie) oraz niezwłocznie poinformować o tym fakcie Opiekuna stażu;
- l) zwrócić koszty poradnictwa zawodowego, pośrednictwa pracy, szkolenia oraz organizacji stażu (w tym koszty badań lekarskich) pod rygorem dochodzenia należności na drodze sądowej, w przypadku nieuzasadnionej nieobecności czy rezygnacji lub nie podjęcia stażu, z zastrzeżeniem § 5 ust 2.

###### 2. Uczestnik stażu ma prawo do:

- a) otrzymania dni wolnych, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. p,
- b) otrzymania stypendium, o którym mowa w § 2 ust. 1 lit. b, przy czym: stypendium nie przysługuje za dni nieobecności na stażu, chyba że przyczyną nieobecności na stażu jest czasowa niezdolność do pracy z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, co zostanie udokumentowane przez Uczestnika odpowiednim zaświadczeniem lekarskim, stypendium przysługuje za dni wolne,
- c) otrzymania bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych, odzieży, obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeżeli są one przewidziane dla pracowników lub wymagane w zakładzie pracy na podstawie odrębnych przepisów.

## § 5

### Warunki zakończenia lub rozwiązania umowy stażowej

1. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - a) podjęcia pracy zarobkowej przez Uczestnika podczas odbywania stażu;
  - b) nierealizowania przez Podmiot przyjmujący na staż warunków i programu odbywania stażu;
  - c) usprawiedliwionej nieobecności Uczestnika Projektu na stażu, uniemożliwiającej zrealizowanie Programu Stażu, w szczególności spowodowanej niezdolnością do pracy wskutek choroby lub przebywania w zakładzie leczenia odwykowego przez nieprzerwany okres 90 dni, przy czym za okres nieprzerwany uważa się również okresy niezdolności do pracy wskutek choroby oraz przebywania w zakładzie leczenia odwykowego w sytuacji, gdy każda kolejna przerwa między okresami niezdolności do pracy wynosi mniej niż 30 dni kalendarzowych (zaświadczenie lekarskie);
  - d) nieusprawiedliwionej nieobecności Uczestnika trwającej dłużej niż jeden dzień stażu;
  - e) naruszenia przez Uczestnika podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się na staż w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych na stanowisku stażu;
  - f) nie podjęcia lub przerwania stażu przez Uczestnika;
  - g) zaistnienia przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Organizatora stażu oraz Uczestnika/Stażysty.
2. Usprawiedliwionym przerwaniem stażu jest podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, zwolnienie lekarskie lub ważne sytuacje losowe. Za ważne sytuacje losowe uznaje się w szczególności chorobę dziecka Uczestnika Projektu (własnego lub przysposobionego) lub innego członka jego rodziny (w szczególności współmałżonka Uczestnika Projektu, rodziców, brata lub siostry). Ostateczna decyzja o uznaniu danej sytuacji losowej jako podstawę do usprawiedliwienia nieobecności należy do Realizatora Projektu.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt. d - f Uczestnik/Stażysta zobowiązany jest do zwrotu kosztów związanych z jego udziałem w projekcie, w szczególności obejmujących zakres wymieniony w § 4 lit. I oraz kosztów pobranego dotychczas stypendium stażowego. Realizator Projektu ma prawo do naliczenia Uczestnikowi Projektu kary umownej do wysokości **28 925,98 zł.**

## § 6

### Zasady refundacji dodatku do wynagrodzenia dla opiekuna stażysty/stów

1. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze rynku pracy na lata 2014 – 2020 w sytuacji, gdy opiekunowie nie zostaną zwolnieni od świadczenia pracy Beneficjent przyznaje refundację podmiotowi przyjmującemu na staż, **dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty** w wysokości nie większej niż **500,00 zł brutto** miesięcznie za opiekę nad pierwszym stażystą i nie więcej niż **250,00 zł brutto** miesięcznie za każdego kolejnego stażystę, przy czym opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 stażystami.
2. **Refundacja dodatku/kosztów wynagrodzenia nie przysługuje osobom prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.**
3. Kwoty dodatków do wynagrodzenia opiekuna stażystów, o których mowa w niniejszym par. nie uwzględniają kosztów po stronie pracodawcy.
4. Realizator Projektu zrefunduje Pracodawcy dodatek do wynagrodzenia Opiekuna Stażu zgodnie z ust.1. pod warunkiem wywiązania się z założeń niniejszej umowy.
5. Refundacja dodatku do wynagrodzenia zgodnie z złożonym wnioskiem o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty nastąpi za każdy miesiąc odbywania stażu przez Stażystę/tów, nad którymi sprawuje pieczę wyznaczony Opiekun, po dostarczeniu kompletu poprawnie wypełnionych dokumentów tj. listy obecności wraz z wymaganymi załącznikami a w przypadku płatności za ostatni miesiąc stażu, kompletu dokumentów dotyczących przebiegu stażu tj. listy obecności, Sprawozdania z przebiegu stażu oraz Opinii z przebiegu stażu.
6. Pracodawca może wnioskować o refundację wypłaconego dodatku co miesiąc lub po zakończeniu stażu.
7. Refundacja dodatku do wynagrodzenia może zostać wypłacona w kwocie proporcjonalnej w stosunku do faktycznego okresu sprawowania opieki nad stażystą.

8. Pracodawca zobowiązuje się do sporządzenia dokumentu zgodnego z regulaminem wynagrodzeń przedsiębiorstwa, w którym odnotuje: dodatkowy zakres obowiązków, związanych z realizacją niniejszej umowy, wymiar czasu pracy, okres obowiązywania dodatkowego zakresu obowiązków oraz wysokość wynagrodzenia. Dokument ten zostanie podpisany przez Pracodawcę i Opiekuna Stażu oraz dołączony do dokumentacji kadrowej pracownika.
9. Pracodawca zobowiązuje się do sporządzenia odrębnej listy płac i przechowywania jej w dokumentacji księgowej oraz wypełnienia noty obciążeniowej, której wzór stanowi Załącznik nr 5.
10. Pracodawca zobowiązuje się do udostępnienia Beneficjentowi listy płac wskazanej w par 6 ust 9 dla celów kontrolnych oraz umożliwi przekazanie jej kopii do Instytucji Pośredniczącej lub Nadzorującej Projekt podczas przeprowadzania kontroli realizacji projektu przez ww. Instytucje.
11. Pracodawca, w celu otrzymania refundacji dodatku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przekaże Beneficjentowi prawidłowo i czytelnie wypełniony wniosek o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty wraz z:
  - a) Notą obciążeniową,
  - b) Oświadczeniem pracodawcy potwierdzającym wypłatę dodatku do wynagrodzenia oraz odprowadzonych pochodnych od ww. dodatku do wynagrodzeń,
12. Refundacja dodatku do wynagrodzenia dla Pracodawcy nastąpi po przekazaniu poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa w par. 6 ust.5.
13. Pracodawca zobowiązany jest do dostarczenia dokumentów bezpośrednio do Biura Projektu Beneficjenta lub drogą pocztową (listem poleconym) na adres **Biura Projektu tj.: CDG PRO Sp. z o.o. ul. Partyzantów 1A, pokój 319, 35-242 Rzeszów.**
14. Refundację dodatku do wynagrodzenia Beneficjent przekaże na rachunek bankowy Pracodawcy wskazany we wniosku o refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w ciągu 30 dni od otrzymania kompletnych i poprawnie wypełnionych dokumentów.
15. **W przypadku braku środków na rachunku projektowym, wynagrodzenie zostanie wypłacone niezwłocznie po otrzymaniu transzy dofinansowania.**

## § 7

### Współpraca

4. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:
  - 1) ze strony Realizatora Projektu:
    - a) imię i nazwisko: .....
    - b) telefon: 533 130 230,
    - c) email: nowapraca@cdgpro.pl,
  - 2) ze strony Podmiotu przyjmującego na staż:
    - a) imię i nazwisko: .....
    - b) telefon:.....
    - c) email: .....
  - 3) Jako Opiekuna stażu Podmiot przyjmujący na staż wyznacza:
    - a) imię i nazwisko: .....
    - b) wykształcenie: .....
    - c) stanowisko: .....
    - d) staż pracy na stanowisku, na którym odbywa się staż: ..... lat/ ..... miesięcy
    - e) doświadczenie w branży/ dziedzinie w jakiej realizowany jest staż:  
..... lat/ ..... miesięcy

**Podmiot przyjmujący na staż oświadcza, że ww. osoba pełniąca funkcje opiekuna stażysty posiadająca co najmniej co najmniej dwunastomiesięczne doświadczenie w branży/dziedzinie, w jakiej realizowany jest staż oraz ww. doświadczenie jest odpowiednio udokumentowane, co potwierdza poniżej własnoręcznym podpisem.**

6. Osoby wymienione w ust. 4 są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy oraz do dokonywania czynności faktycznych związanych z

realizacją umowy. Zmiana osób uprawnionych do kontaktów w sprawach realizacji przedmiotu umowy nie wymaga zmiany umowy. Zmiana Opiekuna stażu wymaga zmiany umowy/ aneksu do umowy.

## § 7

### Postanowienia Końcowe

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania.
2. Sądem właściwym do rozpatrywania spraw wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy miejscowo dla Realizatora Projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks Cywilny (Dz.U. z 1964 r. Nr 16 poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz.U. z 1998 r. Nr 21 poz. 94 z późn. zm.), ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 674, z późn. zm.) oraz odpowiednie przepisy dotyczące EFS, jak również Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, Regulamin rekrutacji pracodawców do projektu oraz Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów szkoleniowych i stażowych.
4. Zmiana treści Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany lub wątpliwości związane z realizacją niniejszej Umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy oświadcza i zapewnia, że na dzień podpisania niniejszej Umowy posiada pełne prawo i upoważnienie do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, wykonała wszystkie działania niezbędne w związku z upoważnieniem do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy, nie istnieją żadne zobowiązania umowne ani inne zobowiązania, które uniemożliwiłyby Stronie wykonanie niniejszej Umowy, warunki niniejszej Umowy są wykonalne wobec każdej ze Stron Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy.
8. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem: 1 egz. dla Realizatora Projektu i 1 egz. dla Podmiotu przyjmującego na staż, 1 egz. dla Uczestnika Projektu.

#### Realizator projektu:

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną oraz pieczęć nagłówkowa instytucji)

#### Podmiot przyjmujący na staż:

.....  
(czytelny podpis lub podpis nieczytelny z pieczęcią imienną oraz pieczęć nagłówkowa instytucji)

#### Uczestnik projektu:

.....  
(czytelny podpis)

#### Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Lista obecności
- Załącznik nr 2 - Wniosek o udzielenie dni wolnych
- Załącznik nr 3 - Sprawozdanie z przebiegu stażu
- Załącznik nr 4 - Opinia z przebiegu stażu
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o refundacji dodatku do wynagrodzenia oraz Nota
- Załącznik nr 6 - Skierowanie na badania lekarskie
- Kopia Programu stażu